

Appalti, le segnalazioni all'Anac distinguono lavori e servizi

L'Anac rende disponibili sul proprio portale due formulari per la presentazione di [esposti relativi a contratti di lavori](#) oppure [servizi e forniture](#), da utilizzare per la segnalazione di anomalie o irregolarità negli appalti e nelle concessioni. L'utilizzo della modulistica garantisce la trasmissione di segnalazioni formalmente corrette e contenenti le informazioni minime necessarie per consentire all'ufficio ricevente di valutare i presupposti per l'eventuale avvio del procedimento di vigilanza. L'archiviazione d'ufficio interviene di prassi per gli esposti anonimi in base all'articolo 6 del [«Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici»](#) e nei casi previsti dall'articolo 7:

- manifesta infondatezza della segnalazione;
- contenuto generico o mero rinvio ad allegata documentazione o corrispondenza intercorsa tra le parti;
- richieste genericamente riferite a interi ambiti dell'attività contrattuale delle stazioni appaltanti;
- manifesta incompetenza dell'Autorità su questioni non afferenti alla materia dei contratti pubblici;
- finalità palesemente emulativa della segnalazione.

Le regole per l'invio

Accogliendo il suggerimento formulato dal Consiglio di Stato, l'Autorità ha previsto la possibilità di trasmettere la segnalazione senza l'utilizzo del modulo informatico indicando e documentando gli elementi rilevanti per la definizione della pratica. L'invio deve avvenire preferibilmente mediante posta elettronica certificata, per aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Autorità. L'Autorità ha parzialmente diversificato il contenuto degli esposti sugli appalti di lavori da quelli su servizi e forniture. Entrambi gli schemi sono suddivisi in quattro sezioni.

Sezione 1-Soggetto segnalante.

Vanno indicati l'identità completa del segnalante, gli estremi del documento di riconoscimento, l'indirizzo Pec, il titolo in base al quale si presenta la segnalazione (Responsabile unico del procedimento, concorrente, aggiudicatario, rappresentante associazione di categoria, rappresentante organo politico ...), e deve essere inserita una breve descrizione dell'interesse correlato alla segnalazione;

Sezione 2- Individuazione e classificazione dell'intervento.

Sono richiesti il Codice identificativo gara, la tipologia e denominazione della stazione appaltante, l'oggetto del contratto, il nominativo del responsabile del procedimento, l'importo a base d'asta, informazioni dettagliate su settore e tipologia del contratto, sulla procedura di affidamento, la fase attuale della procedura, la data di aggiudicazione e di stipula del contratto, l'eventuale esistenza di contenzioso ed il relativo esito con indicati, se esistenti, i provvedimenti adottati dalla stazione appaltante.

Sezione 3- Oggetto della segnalazione.

Devono essere esplicitati i settori cui si riferisce la segnalazione con scelte diversificate tra lavori e servizi/forniture, fornita la descrizione delle anomalie o irregolarità riscontrate nella procedura, e attestata l'esistenza di altri procedimenti presso l'Anac quali il parere di precontenzioso o il procedimento sanzionatorio.

Sezione 4-Elenco dei documenti allegati alla richiesta.

Devono essere riportati in una tabella tutti i documenti forniti per la definizione della segnalazione.

Fonte: Il Sole 24 Ore del 04/05/2017

Autore: Antonella D'Angelo